

Na temelju članka 11. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja (Narodne novine 66/19) i članka 4. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Odbora za vrednovanje Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja), KLASA: 023-01/19-01/426, URBROJ: 2178/1-09-21-11 od 21. travnja 2021. godine, po provedenom savjetovanju, Odbor za vrednovanje Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine odobrava:

## **OPIS DJELOVANJA**

### **Odbora za vrednovanje Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine**

#### **Članak 1.**

Župan Brodsko-posavske županije, Odlukom KLASA: 023-01/19-01/426, URBROJ: 2178/1-09-21-11 od 21. travnja 2021. godine, imenovao je predsjednicu, zamjenicu predsjednice i članove Odbora za vrednovanje Plana razvoja (u daljnjem tekstu: Odbor za vrednovanje).

#### **Članak 2.**

Ovim se Opisom djelovanja uređuje organizacija Odbora za vrednovanje, ciljevi, uloga Odbora za vrednovanje, razina napora, proračun, vremenski rokovi, isporučevine, zahtjevi izvješćivanja, standardi kvalitete, proces odobravanja i očekivani rezultati vrednovanja.

#### **Članak 3.**

Odlukom nositelja izrade Plana razvoja postupke vrednovanja akta strateškog planiranja, kao neovisne usporedbe i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinaka, provodi vanjski stručnjak odabran u postupku javne nabave za svako pojedinačno vrednovanje.

#### **Članak 4.**

Akti strateškog planiranja podliježu postupku vrednovanja tijekom izrade, tijekom provedbe i nakon provedbe:

- Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje) provodi se tijekom izrade akata strateškog planiranja.
- Vrednovanje tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje) provodi se tijekom provedbe akata strateškog planiranja.
- Vrednovanje nakon provedbe (naknadno vrednovanje) se provodi po završetku provedbe akata strateškog planiranja.

## Članak 5.

Ciljevi vrednovanja:

- Određivanje stupnja ostvarenja očekivanih razvojnih smjerova, strateških i/ili posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti te povezanih pokazatelja učinka, ishoda i rezultata kao i izgleda za održivu provedbu.
- Definiranje vjerojatnih uzroka i alternativnih mogućnosti djelovanja u cilju poboljšanja rezultata, ondje gdje je uspješnost niza od očekivane.
- Utvrđivanje jesu li postignuti rezultati ostvareni na ekonomičan način i na koji se način može postići veća ekonomičnost, u okviru ocjene vrijednosti za novac.
- Utvrđivanje u kojoj mjeri su zastupljene preuzete obveze višeg reda iz Nacionalne razvojne strategije i relevantnih sektorskih i višesektorskih strategija, za srednjoročne akte strateškog planiranja.
- Ocjena kvalitete postupka pripreme akta strateškog planiranja, uključujući razvojnu dijagnozu i analizu stanja, odabir ciljeva i pokazatelja, procjenu fiskalnog učinka, akcijski plan, plan savjetovanja i komunikacijsku strategiju.
- Ocjena učinkovitosti praćenja kao sredstva za prepoznavanje i rješavanje mogućih problema uspješnosti.
- Ispitivanje dionika i javnosti o procesu i rezultatima akata strateškog planiranja.
- Definiranje preporuka do kojih se došlo temeljem nalaza vrednovanja, a koje mogu biti primijenjene u izradi novih akata strateškog planiranja ili revizija postojećih u cilju poboljšanja uspješnosti.
- Doprinos budućem planiranju i donošenju odluka u relevantnom području javne politike.

## Članak 6.

Odbor za vrednovanje sudjeluje u unapređenju kvalitete vrednovanja Plana razvoja i svih akata sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) te Pravilniku o provedbi postupka vrednovanja („Narodne novine“ broj: 66/19).

Uloga nositelja izrade Plana razvoja i Odbora za vrednovanje je osigurati djelovanje sukladno propisima, olakšati pristup potrebnim informacijama te osigurati kvalitetu vrednovanja.

Odbor za vrednovanje u svom radu rukovodi se načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti, djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultate, održivosti, partnerstva i transparentnosti.

## Članak 7.

Svi dokumenti Odbora za vrednovanje moraju biti u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske i Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja.

Vrednovanje mora biti neovisno, a tijelo nadležno za izradu akta strateškog planiranja i Odbor za vrednovanje ne mogu nametnuti niti mijenjati zaključke ili preporuke vanjskog stručnjaka za izradu vrednovanja.

## **Članak 8.**

Nositelj izrade Plana razvoja koordinira postupak provjere valjanosti nacрта izvješća o vrednovanju i pružanja povratne informacije vanjskom stručnjaku za izradu vrednovanja. U slučaju da nositelj izrade Plana razvoja i Odbor za vrednovanje ne usvoje izvješće vanjskog stručnjaka za izradu vrednovanja, mora se ugovoriti novi vanjski stručnjak za izradu vrednovanja i pokrenuti izrada novog izvješća.

Konačno izvješće mora usvojiti Odbor za vrednovanje.

## **Članak 9.**

Nakon što je vrednovanje odobreno od strane Odbora za vrednovanje, izvješće se objavljuje na internetskim stranicama tijela nadležnog za izradu akta strateškog planiranja.

## **Članak 10.**

Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja nositelj izrade Plana razvoja dostavlja mjerodavnim tijelima kako bi mogle biti ugrađene u sljedeći novi Plan razvoja.

Godinu dana nakon završetka vrednovanja nositelj izrade Plana razvoja izrađuje procjenu stupnja integriranosti dogovorenih preporuka proizašlih iz vrednovanja u nove/ažurirane akte strateškog planiranja mjerodavnih tijela. Ovo uključuje i obrazloženje za svaku preporuku koja je možda bila isključena.

## **Članak 11.**

Svrha i kriterij vrednovanja je pružiti tijelu nadležnom za izradu akta strateškog planiranja osnovne informacije i saznanja koje mu omogućavaju razumijevanje stanja i utvrđivanje daljnjeg postupanja:

- Kriteriji vrednovanja su međuovisni i nisu međusobno isključivi.
- Kriteriji vrednovanja su osnova za formuliranje evaluacijskih pitanja.
- Kriteriji vrednovanja koji se koriste ovise o tipu intervencije i vremenu kada se vrednovanje provodi.

## **Članak 12.**

Obavezni kriteriji vrednovanja su: važnost, djelotvornost i usklađenost.

Dodatni kriteriji vrednovanja su: učinkovitost, komplementarnost, održivost i jednakost.

## **Članak 13.**

Elementi strateškog planiranja mjere se pokazateljima uspješnosti. Zakonom su definirane tri vrste pokazatelja uspješnosti:

- Pokazatelj učinka: kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenoga strateškog cilja.
- Pokazatelj ishoda: kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.
- Pokazatelj rezultata: kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

#### **Članak 14.**

Odbor za vrednovanje imenuje se za prethodno, srednjoročno i naknadno vrednovanje Plana razvoja, a sve u skladu sa indikativnim Planom vrednovanja Plana razvoja.

#### **Članak 15.**

Opis djelovanja stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 025-01/21-02/01  
URBROJ: 2178/01-36-02-21-7  
Slavonski Brod, 9. lipnja 2021. godine

**PREDSJEDNICA ODBORA:**

